

شماره ابلاغ: 98/1000/11699		موضوع: آیین نامه نحوه پیشنهاد و برگزاری فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها در سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی
تاریخ ابلاغ: 98/06/17		کد: IRNA-NA -R01-Rev0

مقدمه :

در راستای تقویت و برقراری ارتباط منسجم میان موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اطلاعات با سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی در همه حوزه‌های علمی مرتبط، همچنین عملیاتی نمودن یافته‌های اعضای هیات علمی و آشنایی آنها با نیازهای واقعی ایرنا به طور خاص و رسانه به طور عام و به منظور هدایت پروژه‌های پژوهشی به سمت موضوعات مبتلابه این عرصه " آیین نامه نحوه پیشنهاد و برگزاری فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها در سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی " به شرح زیر تدوین می‌گردد.

فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیات علمی موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری رشته‌های مرتبط، در ایرنا، زمینه مناسبی را برای ارتقا توانمندی‌ها و مهارت ایشان در جهت کسب دانش بومی و انتقال یافته‌های پژوهشی به این سازمان فراهم می‌سازد. در طی این دوران عضو هیات علمی به عنوان نماینده موسسه در واحدهای تعیین شده ایرنا حضور می‌یابد.

ماده ۱- تعاریف :

۱-۱- **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اطلاعات

۱-۲- **موسسه:** کلیه موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری که دارای مجوز از وزارت هستند

۱-۳- **هیات علمی:** آن دسته از اعضای هیات علمی تمام وقت موسسه‌ها که دارای مدرک دکترا می‌باشند

۱-۴- **فرصت مطالعاتی:** حضور عضو هیات علمی واجد شرایط موسسه در یک واحد تعیین شده در سازمان برای یک مدت معین جهت مطالعه و تحقیق.

۱-۵- **سازمان:** سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی

ماده ۲- اهداف :

۲-۱- کمک به افزایش شناخت اعضای هیات علمی موسسه‌ها با فضای کار واقعی در جامعه و صنعت

۲-۲- تقویت ارتباط موسسه با جامعه و صنعت و توسعه همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین موسسه‌ها و واحد عملیاتی.

۲-۳- جهت دهی به تحقیقات موسسه‌ها و توسعه دانش و فناوری‌های کاربردی مورد نیاز جامعه و صنعت

۲-۴- انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری موسسه‌ها به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی

ماده ۳- شرایط اجرا :

۳-۱- تعیین و ارایه عناوین، موضوعات و چالش‌های سازمان جهت تعریف دوره‌های فرصت مطالعاتی از سوی بخش‌های سازمانی به دفتر برنامه‌ریزی، نوسازی و تحول اداری.

۳-۲- جمع بندی درخواست‌ها از سوی دفتر برنامه‌ریزی، نوسازی و تحول اداری و ارجاع به کمیته مدیریت ساختار و فناوری‌های مدیریتی.

۳-۳- بررسی و تایید دوره‌ها و اعلام به صورت مقتضی به موسسات مربوطه

۳-۴- بررسی درخواست‌های شرکت در فرصت‌های مطالعاتی ارسالی از سوی موسسات مربوطه

۳-۵- انعقاد قرارداد و یا تفاهم نامه پژوهشی فیما بین موسسه و سازمان.

شماره ابلاغ: 98/1000/11699		موضوع: آیین نامه نحوه پیشنهاد و برگزاری فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها در سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی کد: IRNA-NA -R01-Rev0
تاریخ ابلاغ: 98/06/17		

۳-۶- دریافت حکم ماموریت و معرفی نامه عضو هیات علمی توسط سازمان.

۳-۷- نظارت بر حضور عضو هیات علمی در سازمان توسط اداره کل امور اداری و پشتیبانی با لحاظ این امر که این حضور می تواند به صورت تمام وقت (۵ روز کاری در هفته) یا پاره وقت (حداقل ۲ روز کاری در هفته باشد).

تبصره: در صورتی که دوره حضور عضو هیات علمی در مراکز استانها باشد کلیه هماهنگی ها با نظارت سازمان مرکزی خواهد بود.

ماده ۴ - شرایط متقاضی :

۴-۱- رشته و تخصص عضو هیات علمی با نیازهای سازمان مرتبط باشد.

۴-۲- دوره فرصت مطالعاتی برای اعضای هیات علمی در دوره پیمانی حداقل ۶ ماه تمام وقت و یا ۱۲ ماه نیمه وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت و یا ۶ ماه نیمه وقت می باشد.

ماده ۵ - وظایف متقاضی :

۵-۱- در دوره های تمام وقت حضور هیات علمی در سازمان تمام وقت بوده و فعالیت های علمی ایشان منحصراً در مشاوره و راهنمایی دانشجویان خواهد بود.

۵-۲- در دوره های پاره وقت مدت حضور هیات علمی در سازمان به نصف تقلیل می یابد.

۵-۳- عضو هیات علمی در دوره فرصت مطالعاتی به هیچ عنوان مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نخواهد بود

۵-۴- عضو هیات علمی باید برنامه حضور خود در سازمان و گزارش پیشرفت کار ماهیانه را به معاونت پژوهشی موسسه و نیز کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی اعلام نماید. ارایه گزارش کامل در زمان اتمام قرارداد الزامی است

۵-۵- برنامه تحقیقاتی و نامه تایید سازمان باید پیوست قرارداد فی مابین موسسه و سازمان باشد

۵-۶- ارایه حداقل یک مقاله جهت چاپ در نشریات معتبر علمی پژوهشی داخلی، پس از انجام فرصت مطالعاتی الزامی است.

۵-۷- مطالعه و رعایت شرایط و قوانین اداری و حفاظتی سازمان توسط عضو هیات علمی الزامی است.

ماده ۶ - وظایف سازمان :

۶-۱- سازمان می بایست در طول دوره فرصت مطالعاتی ، امکانات و تسهیلات مورد توافق، منابع علمی و تجهیزات لازم و اتاق کار را که در برنامه تحقیقاتی عضو هیات علمی ارایه شده، تامین نماید.

۶-۲- سازمان می تواند در صورت پیش بینی در برنامه های بودجه سالانه و تامین اعتبار لازم، حق الزحمه ای بر اساس قرارداد منعقد شده بین عضو هیات علمی و سازمان با رعایت ضوابط و مقررات مالی به عضو هیات علمی پرداخت نماید

ماده ۷ - این آیین نامه در ۷ ماده و یک تبصره تهیه و طی ابلاغ شماره ۹۸/۱۰۰۰/۱۱۶۹۹ مورخ ۹۸/۰۶/۱۷ مدیر عامل سازمان از تاریخ مذکور لازم الاجرا می باشد.